

Uchwała nr 2/2022
Rady Programowej Kierunku Studiów Architektura Krajobrazu
z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie zaopiniowania dokumentu Procedura odbywania oraz zaliczania praktyki
zawodowej
na kierunku architektura krajobrazu**

Na podstawie § 46 ust. 7 pkt. 8 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (Załącznik do uchwały nr 318/2019 Senatu UPP) Rada Programowa ustala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje dokument: Procedura odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej na kierunku architektura krajobrazu

§ 2

Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie zdalnym 20.01.2022

W głosowaniu wzięło udział 13 osób (na 21 uprawnionych), za opowiedziało się 13 osób, brak było głosów przeciwnych, brak głosów wstrzymujących.

Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku
Studiów Architektura Krajobrazu



dr hab. inż. arch. Agnieszka Wilkaniec

**Procedura odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej
na kierunku architektura krajobrazu**

1. Celem praktyki jest poznanie procesów: planowania, projektowania, negocjacji ze zleceniodawcą, wykonawstwa i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu, a także poznanie podstawowych przesłanek zarządzania, praktyczne opanowanie techniki wykonywania ważniejszych prac zawodowych, zdobycie doświadczenia w pracy samodzielnej i zespołowej przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz pogłębienie zainteresowania przyszłym zawodem.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia obowiązuje 8- tygodniowa indywidualna praktyka zawodowa, która jest realizowana w następujący sposób:
na IV semestrze studiów – 4 tygodnie (160 godzin) praktyki pielęgnacyjnej oraz na VI semestrze studiów – 4 tygodnie (160 godzin) praktyki projektowej.
3. Praktykę, która może być realizowana w kraju lub za granicą, studenci odbywają w wybranych przez siebie przedsiębiorstwach lub instytucjach, o profilu działalności zgodnym z kierunkiem studiów. Istnieje możliwość odbycia praktyki pielęgnacyjnej w Stacji Doświadczalnej Marcein WROiB w Poznaniu lub w innych Jednostkach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (np. Ogród Dendrologiczny, Arboretum Leśne w Zielonce).
4. Podczas praktyki studenci podlegają przebywającemu stale w przedsiębiorstwie lub gospodarstwie zakładowemu opiekunowi praktyk. Ze strony Uczelni nad realizacją programu praktyk opiekę sprawuje powołany przez dziekana, nauczyciel akademicki – koordynator praktyk, do którego zadań należy kontrola przebiegu praktyk.
5. Zakład przyjmujący studenta na praktyki pielęgnacyjne powinien funkcjonować na rynku co najmniej od 3 lat. Ponadto na opiekuna praktyk powinna zostać wyznaczona osoba o doświadczeniu zawodowym z zakresu ogrodnictwa lub z zakresu architektury krajobrazu. Zakładowy opiekun praktyk projektowych powinien:
 - mieć ukończone studia w zakresie architektury, architektury krajobrazu lub ogrodnictwa;
 - wykazać się doświadczeniem (minimum 5-letnim) w zakresie projektowania obiektów architektury krajobrazu.

6. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, a obowiązkiem instytucji przyjmującej jest przeprowadzenie wstępnego szkolenia BHP.
7. Na praktyce studenci są zobowiązani do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, który jest podpisywany przez opiekuna praktyk. W dzienniku praktyk zapisuje się informacje o czynnościach wykonywanych w poszczególnych dniach praktyki (dzień i godziny odbywania praktyk, opis wykonywanych czynności, uwagi, obserwacje i wnioski).
8. Dziennik praktyk stanowi podstawowy wymóg zaliczenia praktyki. Dodatkowo, w celu weryfikacji efektów kształcenia, studenci zobowiązani są dołączyć opracowanie (3-4 strony formatu A4) dotyczące pielęgnacji obiektu architektury krajobrazu (praktyka pielęgnacyjna) lub kopię jednego projektu lub opracowania planistycznego (praktyka projektowa). Wszystkie opracowania muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą przez zakładowego opiekuna praktyk. Praktyki kończą się dyskusją dotyczącą prac lub projektów wykonywanych podczas praktyk. Zaliczenie praktyki oraz wpisy do elektronicznego protokołu w Wirtualnym Dziekanacie dokonywane są przez koordynatora praktyk.
9. Na początku roku akademickiego koordynator praktyk przygotowuje i ogłasza na stronie internetowej Wydziału terminarz i ramowy program studenckich praktyk zawodowych.
10. Szczegółowe zasady organizacji studenckiej praktyki zawodowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu określa Zarządzenie nr 43/2014 Rektora UPP z dnia 7 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych, które zawiera między innymi wzory: umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej i Dziennika Praktyk oraz Zarządzenie nr 81/2015 Rektora UPP z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 43/2014 Rektora UPP z dnia 7 maja 2014 roku.
11. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych przez studentów.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. stan epidemii, procedura odbywania praktyk powinna zostać dostosowana, przez Prodziekana ds. studiów w porozumieniu z koordynatorem praktyk, do obowiązujących w danym okresie Zarządzeń Rektora UPP.