

**Harmonogram czynności związanych z indywidualną praktyką zawodową
na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na podstawie karty procedury P.164,
(załącznik do zarządzenia Rektora nr 81/2015)**

Osoba/Czynność	Kierunek akcji miejsce / osoba	Termin*
STUDENT – złożenie wniosku o odbycie indywidualnej praktyki zawodowej (zał. nr 2 do Zarządzenia Rektora UP nr 43/2014 formularz P.164_F1) potwierdzonego przez Jednostkę Przyjmującą	Koordinator praktyk	Przed rozpoczęciem praktyki
Koordinator praktyk –akceptacja wniosku oraz przygotowanie umowy (w dwóch egzemplarzach) wraz z nadaniem numeru (zał. nr 3 do Zarządzenia Rektora UP nr 43/2014 formularz P.164_F2) i przekazanie do Dziekanatu WOAK z prośbą o podpis Dziekana	Dziekanat WOAK	Przed rozpoczęciem praktyki
Dziekanat WOAK – podpisanie przez Dziekana 2 egz. umowy i przekazanie ich do Jednostki Przyjmującej za pośrednictwem Koordynatora praktyk lub studenta	Koordinator praktyk- (student) - Jednostka Przyjmująca	Przed rozpoczęciem praktyki
Jednostka Przyjmująca – podpisanie 2 egz. umowy i zwrotne przesłanie 1 egz. do Koordynatora praktyk	Koordinator praktyk	Przed rozpoczęciem praktyki
STUDENT – przekazanie Koordynatorowi wypełnionego Dziennika praktyk z opinią Opiekuna z Jednostki przyjmującej	Koordinator praktyk	Po zakończeniu praktyki *
KOORDYNATOR – przekazanie pozytywnie zaopiniowanych Dzienników praktyk do Dziekanatu	Dziekanat WOAK	do końca semestru na którym odbywają się praktyki
Ubieganie się o zwolnienie z praktyk**		
STUDENT – złożenie wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki wraz z załącznikami (zał. nr 4 do Zarządzenia Rektora UP nr 43/2014 (formularz P.164_F4)	Koordinator praktyk	30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy
KOORDYNATOR – zaopiniowanie wniosków i przekazanie do Dziekanatu WOAK - decyzja Dziekana	Dziekanat WOAK	do 30 dni po terminie złożenia wniosków

*Szczegółowe terminy podawane są corocznie w terminarzu studenckich praktyk zawodowych,

** zgodnie z Uchwałą senatu UP nr 156/2014

Terminarz czynności w celu odbycia indywidualnej praktyki zawodowej
na studiach stacjonarnych, dla kierunków Ogrodnictwo i Architektura Krajobrazu
na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu
w roku akademickim 2017/2018

Czynność	Termin
Spotkanie organizacyjne	XII/I
Składanie wniosku o odbycie praktyki studenckiej (formularz P.164_F1*)	do 15.05.2018
Przygotowanie przez koordynatora praktyk umowy o organizację praktyki studenckiej (formularz P.164_F2)	30.05.2018
Ostateczny termin dostarczenia podpisanej przez Jednostkę Przyjmującą umowy o organizację praktyk	29.06.2018
Studencka praktyka zawodowa	02.07-31.08.2018
Ostateczny termin oddania Dziennika praktyk (formularz P.164_F3)	07.09.2018
Ubieganie się o zwolnienie z odbycia praktyki zawodowej	
Składanie wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki (formularz P.164_F4)	do 20.03.2018

*Formularze stanowią załączniki do Zarządzenia Rektora UP nr 43/2014